

**CODICE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA E CODICE DI  
ETICA/CONDOTTA**

**DI**

**TRANSTEC SERVICES SRL**

<b>Scritto da:</b>	Direzione Generale
<b>Versione:</b>	2.0 – 2024
<b>Valido da:</b>	03.07.2024
<b>Numero di pagine:</b>	9
<b>Distribuzione:</b>	Portale TransTec Services Srl

	TTS Codice Etico	1
	Versione 2.0	

## Sommario

	Introduzione
Art. 1	Destinatari
Art. 2	Requisiti
Art. 3	Principi
Art. 3.1	Responsabilità d'impresa e sostenibilità
Art. 3.2	Equità
Art. 3.3	Divieto di conflitto di interessi
Art. 3.4	Riservatezza
Art. 3.5	Condotta negli affari
Art. 3.5.1	Relazioni con le istituzioni pubbliche
Art. 3.5.2	Relazioni con i clienti
Art. 3.5.3	Relazioni con collaboratori esterni
Art. 4	Politiche interne
Art. 4.1	Risorse Umane
Art. 4.2	Selezione e reclutamento del personale
Art. 4.3	Centralità della persona
Art. 4.4	Trasparenza dei registri contabili
Art. 4.5	Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente
Art. 4.6	Antiriciclaggio e corruzione
Art. 5	Violazione e conseguenze sanzionatorie
Art. 6	Whistleblowing
Art. 7	Disposizioni finali

### Introduzione

TransTec Services Srl (di seguito anche la “Società”) è una società di servizi e consulenza operante nel campo dell'Innovazione Tecnologica.

La nostra azienda si è sempre posta l'obiettivo di sostenere i più alti standard etici e di condotta negli affari.

Pertanto, TransTec Services Srl ritiene fondamentale definire e condividere sotto forma di Codice Etico delle linee guida comportamentali da prendere come riferimento nello svolgimento delle attività quotidiane della nostra azienda.

Il presente Codice Etico contiene principi e disposizioni che costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà in materia di lavoro.

## **Art. 1 - Destinatari**

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per

- l'Amministratore Unico e gli azionisti della società
- tutto il personale di TransTec Services Srl ovunque operante e/o dislocato
- tutti i collaboratori esterni ed i Partner con i quali intrattenete rapporti contrattuali, anche occasionali e/o solo temporanei, nonché tutti coloro con i quali intrattiene attività lavorative e rapporti commerciali nell'ambito dei diversi rapporti con TransTec Services.

## **Art. 2 - Requisiti**

I dipendenti di TransTec Services Srl sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera.

Tutti i dipendenti di TransTec Services Srl hanno l'obbligo di astenersi da azioni e comportamenti contrari alle linee guida stabilite dal presente Codice Etico e sono tenuti a segnalare richieste di qualsiasi tipo che siano state loro rivolte di violazione delle norme etiche.

Tali obblighi riguardano tutti i dipendenti di TransTec Services Srl ovunque situati ed operanti.

I responsabili della Società devono comunicare le regole del Codice Etico ai dipendenti, invitarli ad osservarle, raccogliere segnalazioni di carenze nonché suggerimenti costruttivi da parte dei dipendenti per il miglioramento del Codice Etico della Società. TransTec Services Srl si impegna ad informare adeguatamente i destinatari circa le norme contenute nel presente Codice Etico e richiede loro il rispetto delle stesse nello svolgimento delle proprie attività e nell'esecuzione dei contratti stipulati.

	TTS Codice Etico	3
	Versione 2.0	

## **Art. 3 – Principi**

### **Art. 3.1 Responsabilità d'impresa e sostenibilità**

Tutto il personale di TransTec Services Srl è costantemente impegnato al rispetto della legge, dei regolamenti, dell'integrità etica e della correttezza, svolgendo le attività e gli affari aziendali in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

TransTec Services Srl condanna espressamente ogni forma di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile.

### **Art. 3.2 Equità**

Tutti i destinatari di cui all'art. 1 del presente Codice Etico, qualunque sia la natura e la durata del rapporto di lavoro con TransTec Services Srl, sono tenuti nei rapporti d'affari con i terzi a garantire un comportamento etico improntato alla correttezza, trasparenza ed efficienza.

I destinatari sono inoltre personalmente responsabili della conservazione dei beni materiali aziendali loro affidati per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative. Tutto il personale di TransTec Services Srl utilizza attrezzature, sistemi e beni aziendali, quali quelli informatici e telematici, solo ed esclusivamente per l'esercizio delle attività lavorative nei limiti delle proprie mansioni e competenze.

I Destinatari possono accettare solo doni o qualsiasi altra forma di beneficio di modico valore o di importo non rilevante che non compromettano l'integrità e la reputazione del soggetto e che non possano essere interpretati come atti volti ad ottenere favori e vantaggi in modo improprio. Tali doni e benefici non devono pertanto eccedere gli usi, i costumi ed il codice etico di TransTec Services S.r.l..

### **Art. 3.3 Divieto di conflitto di interessi**

Per conflitto di interessi si intende una situazione in cui un dirigente o dipendente persegue con le sue azioni e comportamenti scopi diversi da quelli aziendali e/o cerca di approfittare di opportunità di affari di TransTec Services Srl agendo contrariamente ai doveri fiduciari legati alla sua posizione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quanto segue costituisce conflitto di interessi:

- se un'azione interferisce con le decisioni della società;

	TTS Codice Etico	4
	Versione 2.0	

- qualora un dipendente svolga attività di qualsiasi genere presso concorrenti, clienti, fornitori e/o terzi in contrasto con gli interessi di TransTec Services Srl.;
- il rapporto tra i dipendenti di TransTec Services S.r.l. e soggetti di aziende in possibile contrasto con gli interessi di TransTec Services Srl, in particolare se si tratta di un rapporto stretto e se questo si riscontra tra i vertici aziendali.

TransTec Services Srl richiede il rigoroso rispetto delle norme che disciplinano il conflitto di interessi contenute in leggi e regolamenti.

I destinatari sono tenuti ad informare i propri responsabili delle attività nelle quali si possono configurare conflitti di interesse con la Società e a rispettare le decisioni e le misure adottate da quest'ultima.

### **Art. 3.4 Riservatezza**

Nel rispetto delle disposizioni di legge, delle normative vigenti e del presente Codice Etico, tutti i destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni che costituiscono il patrimonio aziendale o che sono relative alle attività della Società. TransTec Services Srl a sua volta si impegna a proteggere le informazioni relative a dipendenti, dirigenti e collaboratori acquisite all'interno della struttura aziendale e/o nella gestione dei rapporti commerciali e si impegna inoltre ad evitare qualsiasi uso improprio di tali informazioni.

I destinatari sono pertanto tenuti, anche al di fuori dell'orario di lavoro e durante la sospensione del contratto, a non divulgare in alcun modo le informazioni privilegiate di cui siano venuti a conoscenza anche accidentalmente nell'esercizio delle proprie funzioni, come a titolo esemplificativo ma non esaustivo limitato a:

- informazioni relative a gare o commesse gestite, effettuate dalla Società, anche solo nella fase preliminare di predisposizione, e che non siano in alcuna forma di pubblico dominio;
- informazioni di alcun tipo, di soggetti terzi, in relazione alla Società, relative a dati o informazioni da questi forniti in qualsiasi forma alla Società in ragione dei propri compiti, quali disegni tecnico descrittivi di progetti da realizzare, soluzioni tecnico operative e/o previsioni e offerte finanziarie;
- dati o informazioni finanziarie o economiche della Società che non siano di pubblico dominio;
- dati relativi alla situazione economica e finanziaria della Società nonché relativi a progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali di TransTec Services Srl;
- dati relativi a servizi, prodotti e/o tecnologie in fase di sviluppo.

	TTS Codice Etico	5
	Versione 2.0	

## **Art. 3.5 - Condotta negli affari**

### **Art. 3.5.1 Relazioni con le istituzioni pubbliche**

I rapporti di TransTec Services Srl con istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie ed internazionali nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero enti, rappresentanti, agenti, soci, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, pubbliche istituzioni, pubbliche amministrazioni, enti pubblici, anche economici, enti pubblici o imprese a carattere locale, nazionale o internazionale devono essere improntati al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, dei principi definiti nel presente Codice Etico e sulla base di criteri generali di correttezza, trasparenza e lealtà.

### **Art. 3.5.2 Relazioni con i clienti**

TransTec Services Srl persegue il proprio successo aziendale sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle regole poste a tutela della leale concorrenza.

TransTec Services Srl si impegna ad osservare l'obbligo di utilizzare i dati del cliente con la massima riservatezza, a fornire con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente e a rendere disponibili, seguendo la verità nelle comunicazioni di ogni tipo, informazioni accurate ed esaurienti sui servizi e prodotti in modo che il cliente possa prendere decisioni informate.

### **Art. 3.5.3 Relazioni con collaboratori esterni**

TransTec Services Srl si impegna a ricercare nei collaboratori esterni elevata professionalità e impegno nella condivisione dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

Il personale di TransTec Services Srl è tenuto a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i collaboratori esterni e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti di concorrere per aggiudicarsi una collaborazione con la Società;
- adottare solo criteri di valutazione oggettivi nella selezione dei collaboratori, secondo modalità trasparenti;
- inserire nei contratti la conferma di aver preso visione del Codice Etico di TransTec Services Srl e l'obbligo di rispettare le linee guida in esso contenute;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni, in linea con le buone pratiche commerciali.

	TTS Codice Etico	6
	Versione 2.0	

## **Art. 4 - Politiche interne**

### **Art. 4.1 Risorse Umane**

TransTec Services Srl riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo della Società. La gestione delle risorse umane è improntata al rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della normativa vigente.

TransTec Services Srl è consapevole che l'elevata professionalità raggiunta dai propri dipendenti e la loro dedizione alla Società costituiscono fattori essenziali e determinanti per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Si segue per ciascun dipendente e/o collaboratore di TransTec Services S.r.l. un dovere di continuo aggiornamento professionale e, allo stesso tempo, un impegno di TransTec Services S.r.l. garantire adeguati strumenti di formazione e crescita professionale. TransTec Services S.r.l. riconosce il contributo decisivo che questo processo riceve dai professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e della loro attitudine professionale al personale più giovane.

TransTec Services Srl garantisce pari opportunità a ogni livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza alcuna discriminazione.

### **Art. 4.2 Selezione e reclutamento del personale**

I dipendenti e collaboratori di TransTec Services Srl sono assunti con regolare contratto, in conformità a quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva di volta in volta applicabile. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di particolari forme di collaborazione.

All'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ciascun dipendente o collaboratore sottoscrive l'impegno a rispettare le disposizioni del presente Codice Etico e riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e dei compiti da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, così come disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti aziendali;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi per la salute legati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al dipendente o collaboratore affinché l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

	TTS Codice Etico	7
	Versione 2.0	

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni assunte si basano sulla corrispondenza tra le esigenze della Società ed i profili dei dipendenti/collaboratori nonché su considerazioni di merito.

#### **Art. 4.3 Centralità della persona**

TransTec Services Srl si impegna a rispettare la dignità dei lavoratori e i loro diritti fondamentali.

I comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale sono vietati senza eccezioni. TransTec Services Srl richiede che nei rapporti di lavoro interni ed esterni non si diano luogo a molestie o atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing, come:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di individui o gruppi di lavoratori;
- ostacolare le prospettive individuali di lavoro altrui per mere ragioni di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alla diversità personale e culturale, come:

- subordinare qualsiasi decisione rilevante per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o differenze personali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali attraverso l'influenza del proprio ruolo;
- proporre rapporti interpersonali privati, nonostante un'espressa o ragionevolmente evidente antipatia;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### **Art. 4.4 Trasparenza dei registri contabili**

I registri contabili si basano su accuratezza e completezza.

Ogni movimento di denaro, operazione di pagamento, incasso, rilascio di garanzie viene effettuato nel rispetto delle norme di legge, in particolare del D.Lgs 231/2007 e del D.Lgs 201/2011.

Tutti i membri del management e tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano documentati correttamente e tempestivamente.

Sono espressamente vietati comportamenti che possano pregiudicare la trasparenza e la tracciabilità del bilancio.

	TTS Codice Etico	8
	Versione 2.0	

Tutti i destinatari non devono essere coinvolti o implicati, anche a titolo di concorrenza, in operazioni che possano finalizzare il riciclaggio di proventi di attività criminose o, in generale, di ricettazione o illecite.

Per ogni operazione contabile è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile semplice e puntuale
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

#### **Art. 4.5 Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente**

TransTec Services Srl garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Ciascun destinatario è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a verificare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di sicurezza, salute e ambiente. Le attività di TransTec Services Srl devono essere condotte nel rispetto degli accordi e degli standard internazionali e delle leggi, dei regolamenti, delle pratiche amministrative e delle politiche nazionali dei paesi in cui opera, relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

#### **Art. 4.6 Antiriciclaggio e corruzione**

TransTec Services Srl ritiene fondamentale prevenire ed evitare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia.

I destinatari non devono in alcun modo e in nessuna circostanza essere coinvolti in fatti relativi ad associazioni per delinquere o nel riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, nemmeno sotto forma di agevolazione (anche economica) dell'attività delle predette associazioni. Gli stessi, prima di intraprendere rapporti giuridici con fornitori o altri partner commerciali, saranno tenuti ad assicurare l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

La Società garantisce il rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali vigenti in materia di criminalità organizzata e antiriciclaggio, in particolare il rispetto del D.Lgs. 231/2007 e del D.Lgs. 201/2011.

	TTS Codice Etico	9
	Versione 2.0	

TransTec Services Srl vieta e respinge qualsiasi azione diretta a promuovere o favorire indebitamente i propri interessi al fine di trarne illecitamente vantaggio e/o idonea a ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio del terzo.

Al riguardo, la Società non consente a dirigenti, dipendenti e collaboratori di promettere o pagare a terzi o accettare somme di denaro, regali, beni o altre utilità da/per terzi, direttamente o indirettamente, allo scopo di procurare indebiti vantaggi alla Società.

#### **Art. 5 - Violazione e conseguenze sanzionatorie**

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

Tutti i destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, devono informare senza ritardo il management della Società, il quale verificherà la fondatezza delle presunte violazioni, ascoltando, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

#### **Art. 6 – Whistleblowing**

Con riferimento all'art. 5 del presente documento, TransTec Services Srl invita tutti i destinatari ad utilizzare i seguenti recapiti per segnalare ogni tipo di presunta violazione del presente Codice Etico:

[adim@transtecservices.com](mailto:adim@transtecservices.com) o [info@pec.transtecservices.com](mailto:info@pec.transtecservices.com)

TransTec Services Srl garantisce il trattamento riservato di tutte le informazioni ricevute in relazione a questo argomento.

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Direzione di TransTec Services Srl. Ogni variazione e/o integrazione delle stesse sarà tempestivamente diffusa ai Destinatari.

	TTS Codice Etico	10
	Versione 2.0	