

## GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLA TRANSTEC SERVICES SRL

### SOMMARIO

1. Scopo e campo di applicazione
2. Destinatari
3. Classificazione dei rifiuti prodotti
4. Gestione dei rifiuti prodotti – Modalità di raccolta e trasferimento
5. Responsabilità

#### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni e uniformare la gestione dei rifiuti sia pericolosi che non pericolosi generati presso la sede della TransTec Services Srl.

La procedura rende cogente il comportamento che tutti i dipendenti aziendali sono tenuti ad adottare nei confronti della “gestione rifiuti”, alla luce delle normative vigenti.

#### 2. DESTINATARI

È destinatario della presente procedura tutto il personale che concorre alla produzione di rifiuti di qualunque tipo operante negli uffici della TransTec Services Srl, sito in Via Cornelia n. 498, 00166 Roma (RM).

#### 3. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI IN AMBITO TRANSTEC SERVICES SRL

I rifiuti sono classificati, secondo quanto previsto dall’art. 184 del d.lgs. n. 152/2006 (c.d. Testo unico ambientale):

in base all’origine: - urbani o speciali;

in base alla pericolosità: - pericolosi o non pericolosi.

##### ***Rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani:***

- Scarti relativi all’attività di ufficio (buste non cartacee, penne, involucri, imballaggi non soggetti a raccolta differenziata...)
- Rifiuti provenienti da attività di refettorio (tovaglioli, contenitori e involucri alimentari...)

---

#### **Sede Legale ed Amministrativa**

Via Cornelia, 498  
00166 Roma  
P. IVA 08393961001  
Codice Univoco KRRH6B9



#### **Contatti**

Tel. +39 06 6390339

[info@pec.transtecservices.com](mailto:info@pec.transtecservices.com)  
[admin@transtecservices.com](mailto:admin@transtecservices.com)  
[www.transtecservices.com](http://www.transtecservices.com)

***Rifiuti speciali non pericolosi avviati al recupero***

- Carte e cartone
- Plastica
- Apparecchiature fuori uso come monitor, PC, cellulari, stampanti
- Toner/Cartucce usate per stampanti e fotocopiatrici
- Pile esauste

**4. GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI – MODALITA' DI RACCOLTA E TRASFERIMENTO**

***Rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani:***

I rifiuti vengono raccolti in sacchetti di plastica inseriti in appositi raccoglitori posizionati in tutte le stanze e nei bagni.

Il trasferimento viene gestito dalla ditta delle pulizie che interviene 2 volte per settimana.

***Rifiuti speciali non pericolosi avviati al recupero***

Carta e cartone – gli scatoloni dismessi vengono ritirati dalla ditta delle pulizie per essere destinati ai container per la raccolta di carta/cartone di riciclo

Plastica – raccolta in apposito contenitore verde e ritirata dalla ditta delle pulizie per essere destinata ai container per la raccolta di plastica/metalli di riciclo.

I boccioni grandi dell'acqua minerale vengono smaltiti dal responsabile per i rifiuti nei container per la raccolta di plastica/metalli di riciclo oppure ritirati direttamente dal fornitore.

Apparecchiature fuori uso come monitor, PC, cellulari, stampanti & Toner/Cartucce usate per stampanti e fotocopiatrici – la raccolta avviene nella stanza del server. Il responsabile per la gestione dei rifiuti smaltisce ad intervalli regolari il materiale all'isola ecologica competente.

Pile esauste - la raccolta avviene nella stanza del server in apposito sacchetto di plastica trasparente. Il responsabile per la gestione dei rifiuti trasferisce ad intervalli regolari le pile raccolte all'isola ecologica competente

---

**Sede Legale ed Amministrativa**

Via Cornelia, 498  
00166 Roma  
P. IVA 08393961001  
Codice Univoco KRRH6B9



**Contatti**

Tel. +39 06 6390339

[info@pec.transtecservices.com](mailto:info@pec.transtecservices.com)  
[admin@transtecservices.com](mailto:admin@transtecservices.com)  
[www.transtecservices.com](http://www.transtecservices.com)

## 5. RESPONSABILITA'

Allestimento e posizionamento dei contenitori per i vari tipi di rifiuto	Responsabile addetto gestione rifiuti
Corretto conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori/luoghi collocati	Responsabile addetto gestione rifiuti
Allontanamento dei rifiuti e smaltimento definitivo	Ditta delle pulizie e Responsabile addetto gestione rifiuti
Vigilanza sull'applicazione della procedura	Responsabile addetto gestione rifiuti

---

### Sede Legale ed Amministrativa

Via Cornelia, 498  
00166 Roma  
P. IVA 08393961001  
Codice Univoco KRRH6B9



### Contatti

Tel. +39 06 6390339

[info@pec.transtecservices.com](mailto:info@pec.transtecservices.com)  
[admin@transtecservices.com](mailto:admin@transtecservices.com)  
[www.transtecservices.com](http://www.transtecservices.com)